



Wir suchen Menschen mit Lust auf echtes Teamwork und selbstbestimmtes Arbeiten.

Zukunft voraus: Als deutscher Marktführer im anwaltlichen Forderungsmanagement und Spezialist für juristische Mengenverfahren agieren wir an der Schnittstelle zwischen Technologie und Zivil- und Wirtschaftsrecht – hochspezialisiert und -technisiert. Dabei vereinen wir erfolgreich unsere über 60-jährige Kanzleitradition mit den technischen Möglichkeiten von heute und morgen. Kern unseres Erfolges sind und bleiben unsere rund 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Engagement und Herzblut unsere Arbeit prägen und KSP einzigartig machen.

Ganz gleich, ob als Berufseinsteiger, Quereinsteiger oder Elternzeitrückkehrer - werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie an Bord unserer Rechtsanwaltskanzlei in der **Hamburger Innenstadt** oder an unserem Standort in **Technologiepark Rostock-Warnemünde** im

Quereinstieg in der Korrespondenz im Forderungsmanagement (in Voll- oder Teilzeit mit mind. 30 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die schriftliche Kommunikation mit unseren Schuldnern und deren rechtlichen Vertretern.
- Sie klären Hintergründe von Zahlungsrückständen, finden gemeinsam mit den Schuldnern Lösungen und treffen selbstständig Zahlungsvereinbarungen, sowohl schriftlich als auch telefonisch.
- Unstimmigkeiten klären Sie pragmatisch direkt mit unseren Mandanten.
- Bei komplizierteren Sachverhalten erstellen Sie Schreiben nach Stichworten unserer Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte.

Was Sie wir uns von Ihnen wünschen:

- eine kaufmännische Ausbildung oder Büroerfahrung im Kundenservice
- eine selbständige, ergebnis- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und ein gutes Einfühlungsvermögen
- eine routinierte Arbeitsweise im MS-Office-Umfeld und Spaß an der digitalen Aktenbearbeitung

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Wir möchten Ihnen den Einstieg bei uns so einfach wie möglich gestalten. Wir nehmen uns viel Zeit für eine individuelle Einarbeitung. Das rechtliche Knowhow vermitteln wir Ihnen in internen Schulungen und durch Coachings. Wir sind sehr interessiert an einer langfristigen Zusammenarbeit und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich Ihren Stärken entsprechend weiterzuentwickeln und unser Unternehmen mit Ihren Ideen zu bereichern. Modernste, familienfreundliche Arbeitsbedingungen, ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, Firmenfitness über eGym-Wellpass, flexible Arbeitszeitmodelle, Deutschlandticket oder ein Zuschuss zu Ihren Fahrtkosten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten, sind für uns selbstverständlich.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bevorzugt per Mail an karriere@ksp.de (Kennziffer 873) oder nutzen Sie unser [Online-Bewerbungsformular](#). Für Fragen steht Ihnen unsere Personalreferentin Susanne Jensen gern unter 040 45065-1447 zur Verfügung.

KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim

Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Kaiser-Wilhelm-Straße 40

20355 Hamburg